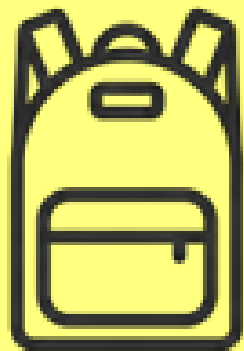


**Le webinaire  
va commencer  
dans quelques instants.**



Nadia Amal  
Zélie Valentin

# **Rentrée 2026 : PRONOTE au service d'un lien établissements-familles sécurisé et raisonné**

Webinaire du 02 octobre 2026

Depuis 40 ans,  
notre mission est  
**d'assurer le  
fonctionnement quotidien  
de l'école et  
d'accompagner les  
personnels de direction  
dans leur projet  
d'établissement**



# INDEX ÉDUCATION, filiale de Docaposte depuis fin 2020

**INDEX ÉDUCATION compte 160 salariés répartis à Marseille, Paris et Turin.**

- **Optimisation de la gestion**

Accompagner les établissements dans leur gestion et la mise en œuvre de leur projet pédagogique, dans le respect du cadre réglementaire national.

- **Facilitation des relations**

Renforcer les liens entre l'établissement, les élèves et les familles grâce à des outils numériques intuitifs.

- **Pilotage des politiques publiques**

Contribuer à l'évaluation et au suivi des politiques éducatives locales et nationales.

- **Sécurité des données**

Garantir la protection des données sensibles selon les standards de sécurité définis par l'État.

**90%**



**10%**



# Une suite complète

## Primaire



### PRONOTE Primaire

Un ENT tout-en-un et modulaire qui fait le lien entre l'école, la famille, la collectivité et l'académie

## Secondaire



### PRONOTE

Une solution de vie scolaire qui fait le lien direct et sécurisé entre l'établissement et les familles



### ENEJ

Un ENT dédié aux collectivités, académies, établissements et familles

## Supérieur et Formation



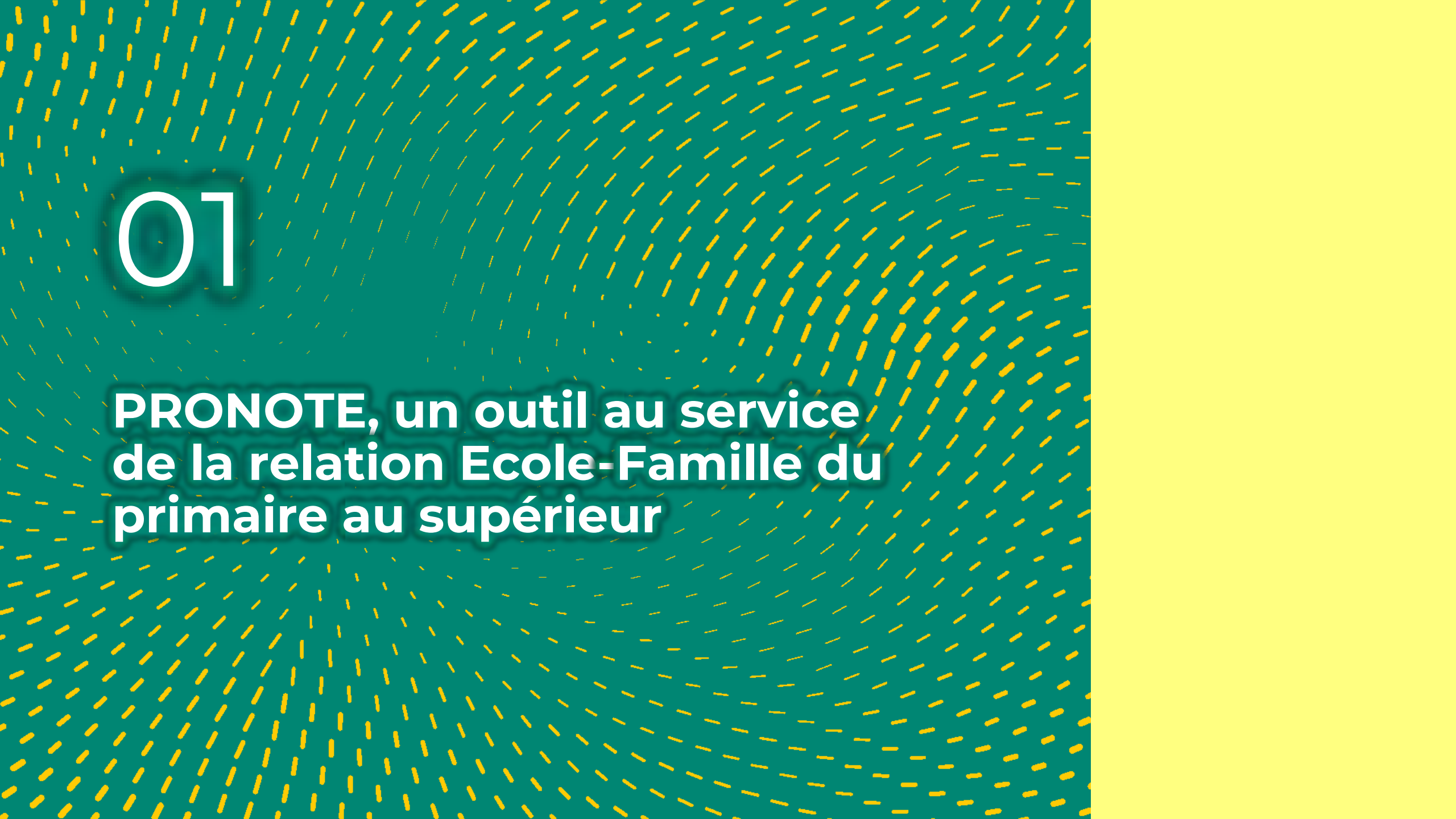
### PRONOTE Campus

Un socle numérique d'un établissement qui s'adapte à la spécificité de chaque organisation



### ENEJ Campus

Un ENT complet pour les réseaux d'établissements



# 01

**PRONOTE, un outil au service  
de la relation Ecole-Famille du  
primaire au supérieur**

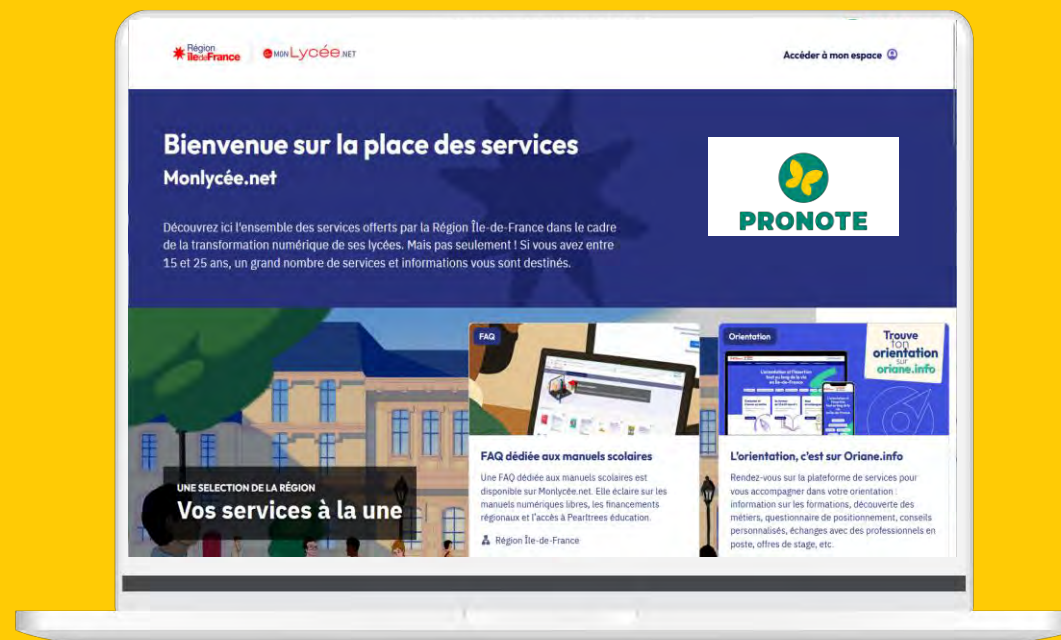
# **Ce qu'il faut savoir sur l'utilisation de PRONOTE ?**

1. PRONOTE est un outil métier qui est paramétré par le chef d'établissement en fonction de son projet pédagogique
2. L'accessibilité à PRONOTE peut dépendre de votre ENT

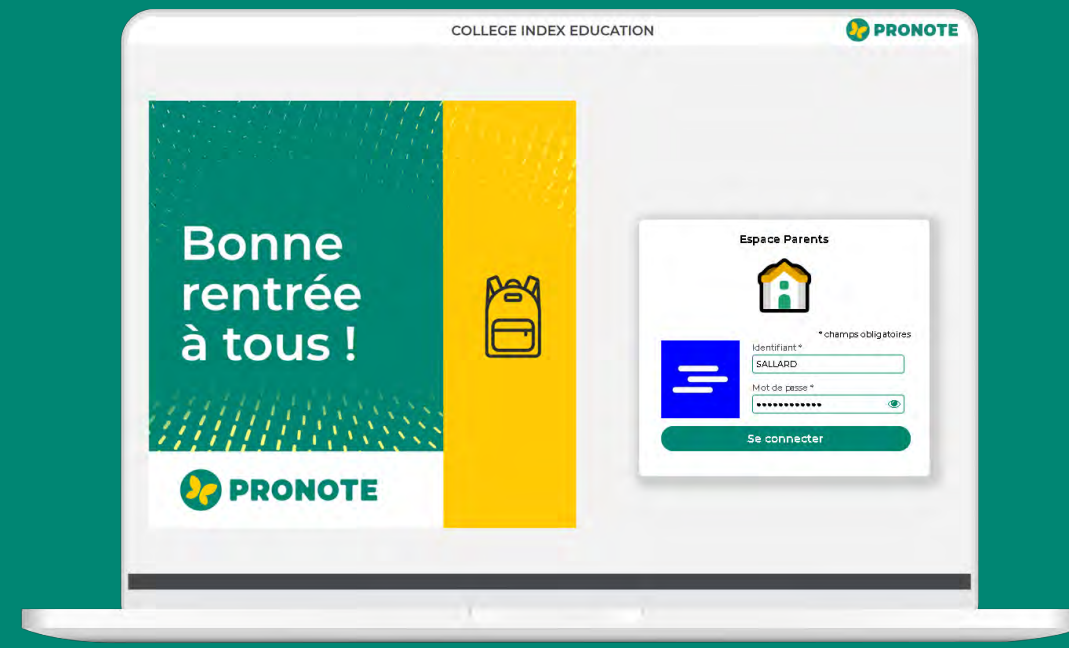
# **Les différents moyens de connexion**

# 2 solutions pour accéder à PRONOTE

Depuis un ENT, Educonnect, ...  
L'identifiant et le mot de passe sont ceux de l'ENT.



Directement depuis PRONOTE...  
L'identifiant et le mot de passe sont ceux de PRONOTE.



# Première connexion sur ordinateur

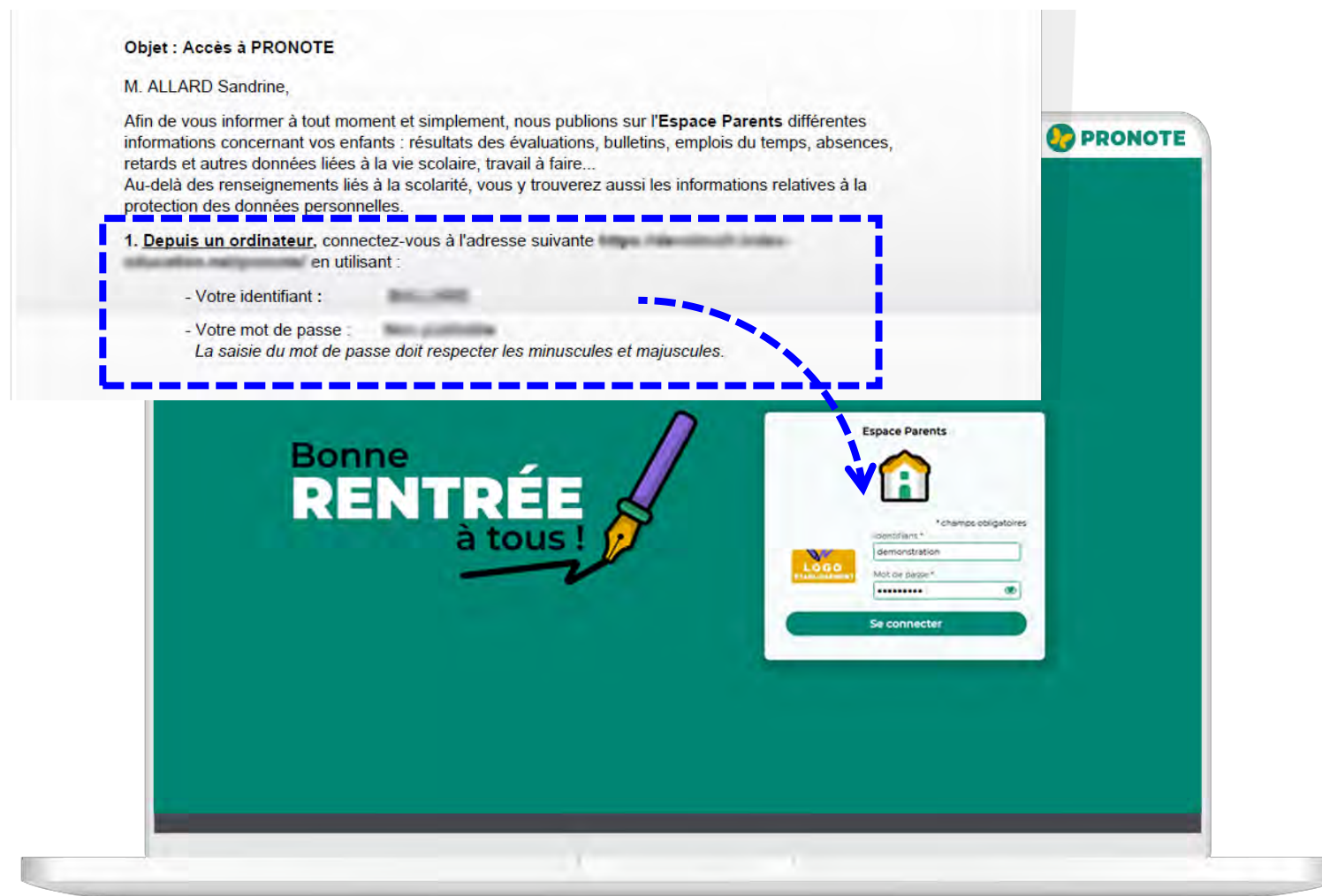
## 1. Adresse de connexion :

Adresse fournie par votre établissement

**1. Identifiants** : Reçus par l'établissement (login/mot de passe)

**2. Première connexion** : Changer le mot de passe si nécessaire

Mode d'emploi : [se connecter à l'Espace Parents](#)

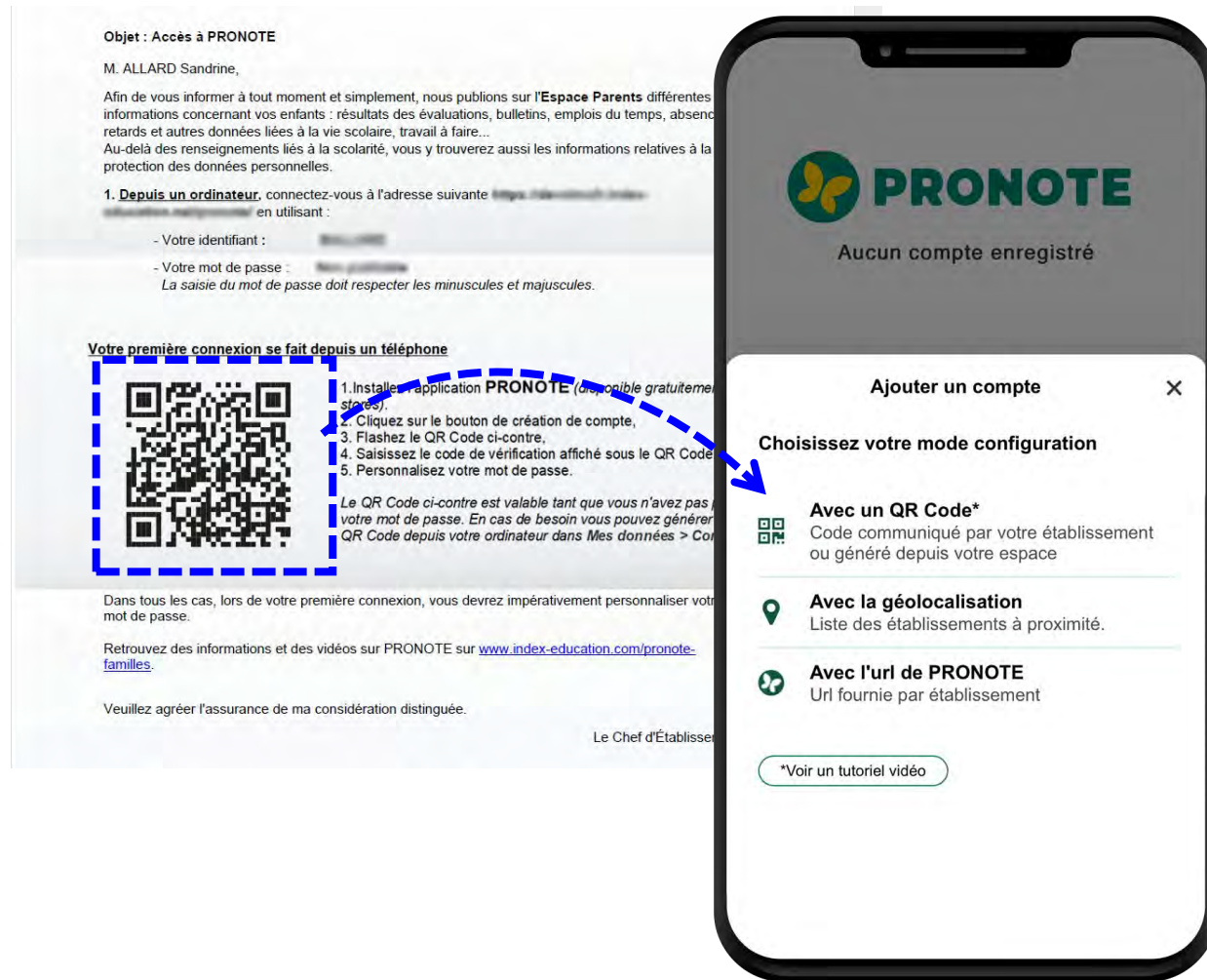


# Première connexion sur l'application mobile

Installez l'application PRONOTE sur votre mobile depuis votre store habituel, puis configurez votre compte à l'aide du bouton



- soit avec **un QR code**
- soit avec **la géolocalisation**
- soit avec **l'url directe**



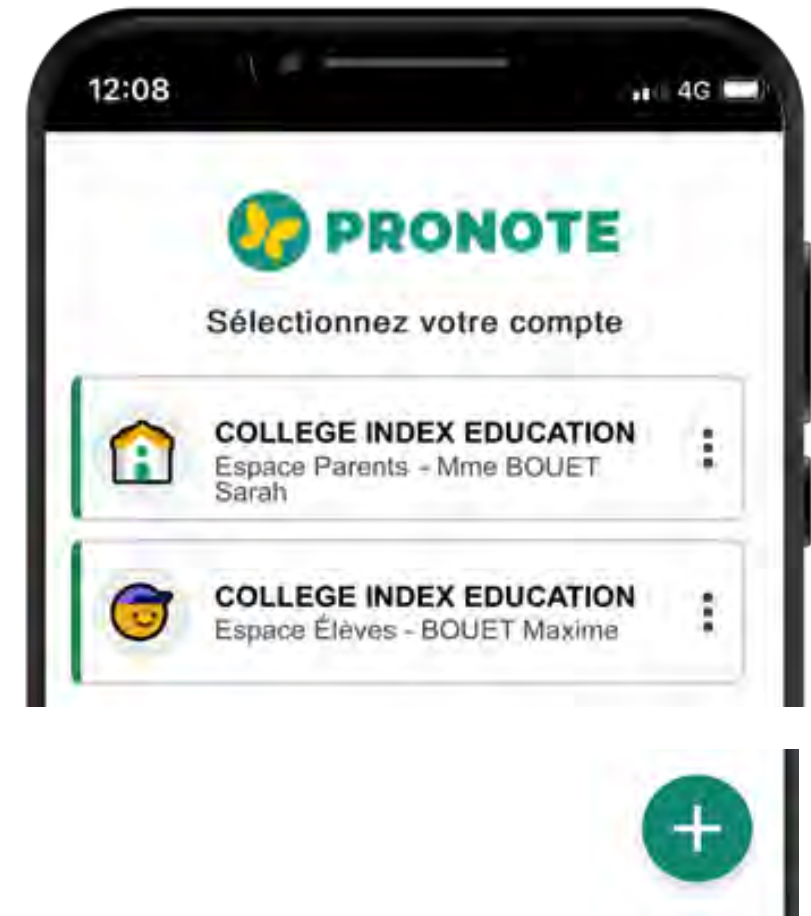
# Profitez d'une seule application même si vous avez plusieurs comptes

- Si vous avez deux enfants dans deux établissements différents ;
- Si vous êtes à la fois professeur et parent ;
- Si votre enfant n'a pas de téléphone et que vous voulez qu'il puisse accéder à son Espace depuis le vôtre.



## A la rentrée

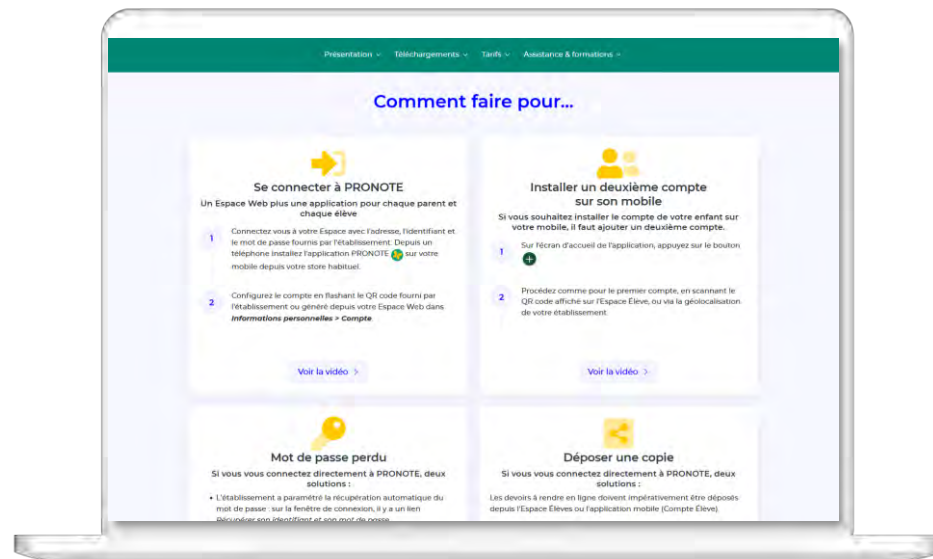
- Paramétrer ses notifications
- Imprimer l'emploi du temps annuel
- Télécharger le certificat de scolarité



# Pour vous aider, toutes les informations sont sur le site d'Index Education

## Page Familles

<https://www.index-education.com/fr/pronote-parents-eleves.php>



## A télécharger sur notre site internet

<https://www.index-education.com/fr/documentation-pronote.php>

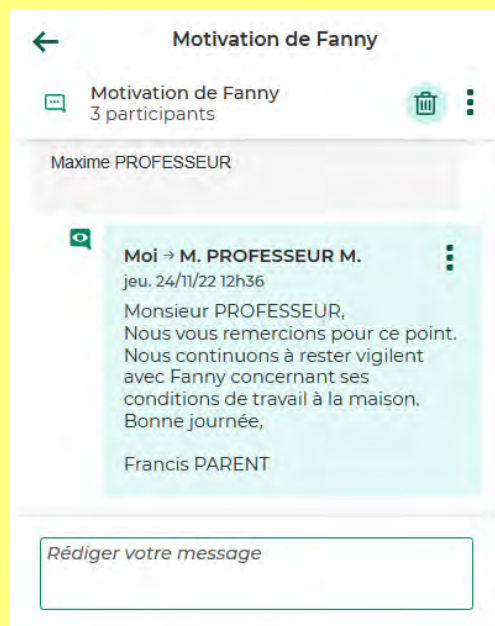


# **La communication entre école et parents**

# 3 outils sécurisés et adaptés à chaque situation

## Les discussions

**Des échanges** pour s'entretenir avec quelques personnes en particulier



## Les informations

**Réception de messages** en provenance des personnels de l'établissement scolaire ou des professeurs, sans possibilité d'y répondre.



## Les sondages

**Questionnaire** reçu auquel vous répondez pour communiquer des informations de manière nominative ou anonyme à l'expéditeur.



# Communiquer quand on est parent délégué

Depuis son compte PRONOTE, le parent délégué peut partager des informations importantes, recueillir des avis, organiser des réunions, ...

- Créer **des discussions** avec les autres responsables de la classe

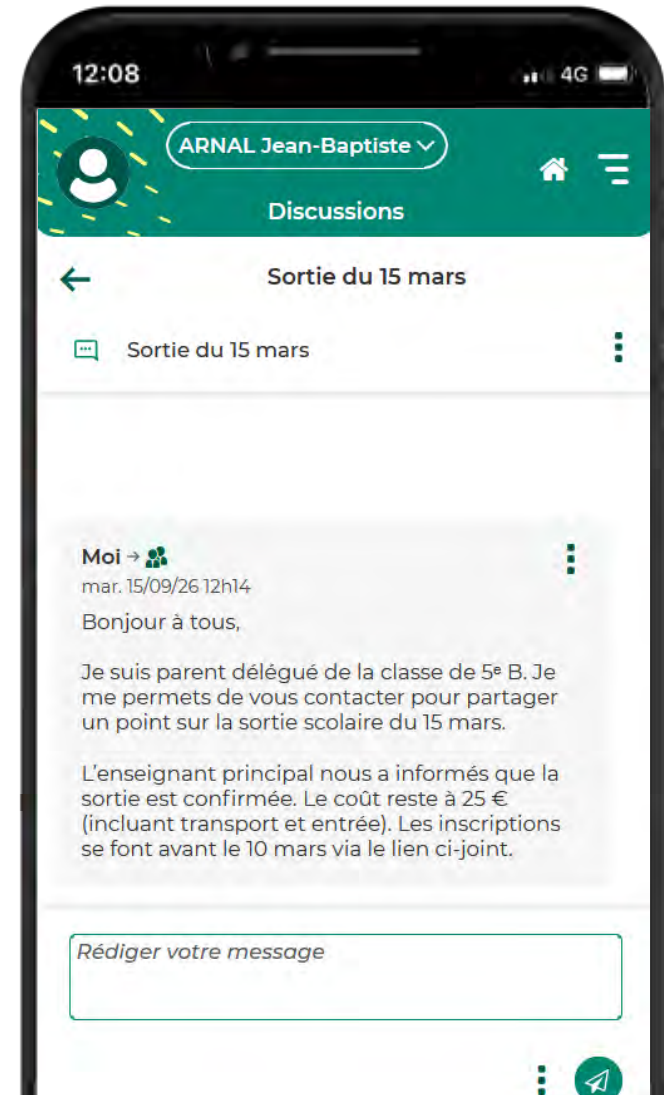
Les responsables délégués créent des discussions et peuvent être contactés par ce même moyen par les autres responsables.

- Publier **des informations**

Communiquez des informations sans que les autres responsables ne répondent.

- Publier **des sondages**

Créez des sondages depuis la version web sur ordinateur.



# Et aussi...

## Rendez-vous

Envoyer des demandes de rendez-vous aux enseignants et aux personnels de l'établissement de votre enfant

The screenshot shows the 'Demande un rendez-vous' form. At the top, it says 'PARENT Fanny' and 'Mes rendez-vous'. Below this, there's a section for 'Demande un rendez-vous' with a close button (X). It includes a note '\* Champs obligatoires'. The form fields are: 'Elève' (PARENT Fanny), a checkbox for 'Demander la présence de l'élève', 'Professeur \*' (M. PROFESSEUR M. with a plus icon), and 'Objet \*' (Raison de la proposition).

## Agenda

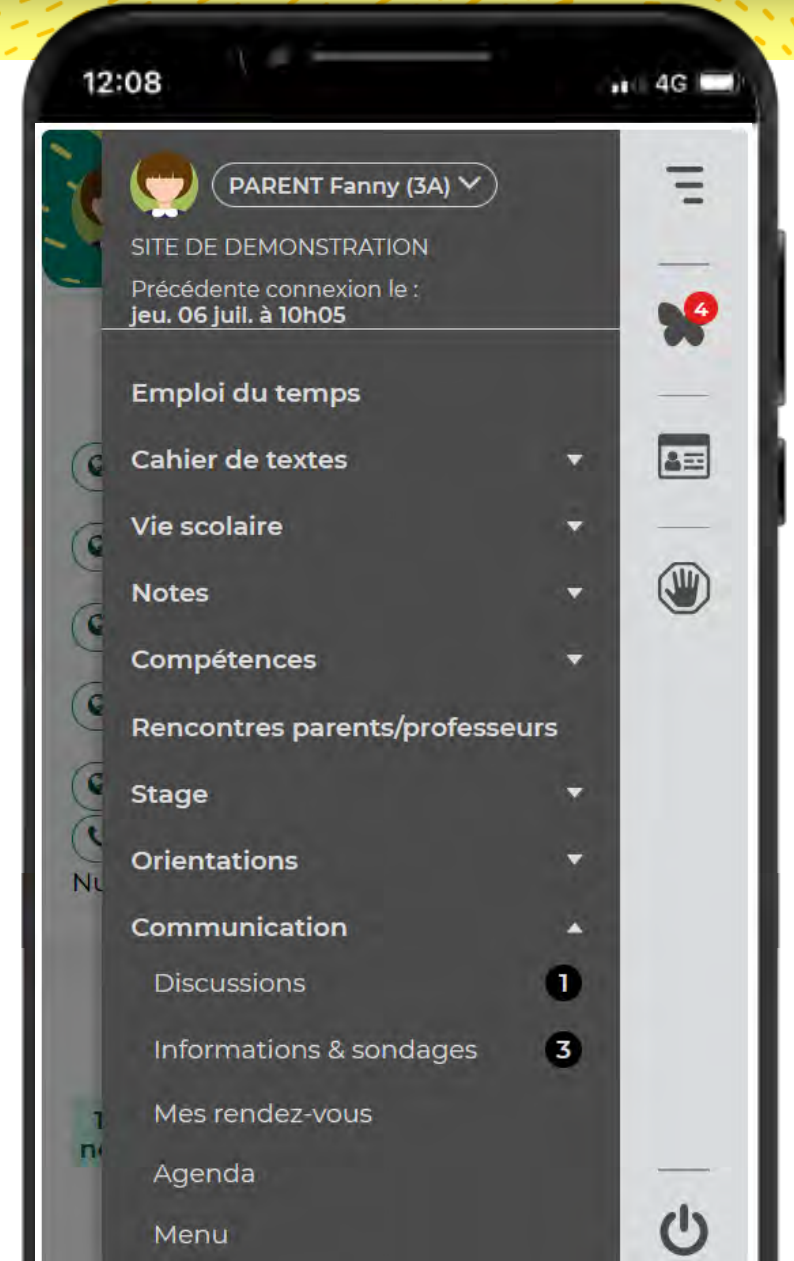
Tous les événements qui concernent votre enfant et les événements de l'établissement.

The screenshot shows the 'Agenda' section. It lists three events: '18 juil. Inscription au groupe d'activité' (Du 18 juil. à 14h00 au 25 juil. à 17h00), '22 juil. RÉUNION - ACCUEIL PARENT 6°' (Le 22 juil. de 17h00 à 19h00), and '29 juil. Élection des délégués de classe' (Le 29 juil.). Each event has a status indicator (F, M).

## Documents à déposer / à télécharger

Tous les événements qui concernent votre enfant et les événements de l'établissement.

The screenshot shows the 'Documents' section. It lists documents for the 'Année 2025/2026': 'Bilan périodique - Trimestre 1 - 3A', 'Bilan périodique - Trimestre 2 - 3A', 'Bilan périodique - Trimestre 3 - 3A', and 'Bulletin de notes - Trimestre 1 - 3A'. Each document has a status indicator (F, M).





# 02

## Sécurité numérique

Protéger mots de passe et données

**Les bonnes pratiques**  
**Pourquoi chacun doit avoir**  
**son compte ?**

# Plus pratique et plus sécurisé

- **Confidentialité des informations**

Un parent ne devrait pas voir les messages personnels d'un élève (ou inversement).

- **Fonctionnalités distinctes**

Certaines fonctionnalités sont réservées aux parents (absences, retards, sanctions, etc.) ou aux élèves (ex : QCM, rendu de devoirs, cahier de textes, sondages en classe).

- **Notifications ciblées**

PRONOTE envoie des alertes et notifications (ex : absence non justifiée, note publiée) spécifiques à chaque profil.

- **Pause numérique**

Les plages de déconnexion sont imposées pour les élèves, mais libres pour les responsables.



**Le bien être numérique  
et droit à la déconnexion**

# Nouveautés 2026



## Elèves

**C'est maintenant possible de mettre en pause pour les élèves tous les outils de communication le soir, le week-end et pendant les vacances.**

La réception des informations et sondages est désormais en pause au même titre que les discussions.

*Cela n'empêche pas les professeurs de travailler et les parents de consulter leurs messages.*



## Professeurs, parents et personnels

**Les professeurs, parents et personnels définissent eux-mêmes leurs plages de déconnexion.**

Même si les destinataires sont en pause, ils peuvent leur envoyer des messages. Les destinataires les reçoivent ultérieurement, une fois que la pause finie.

# Bien-être numérique

## Une préoccupation ancrée dans nos valeurs



- **Aucune notification** n'est envoyée automatiquement lorsqu'une nouvelle note ou un nouveau travail à faire est publié. *(depuis toujours)*
- **Pas de messagerie** entre élèves ou entre parents *(depuis toujours)*
- Les chefs d'établissement peuvent **décaler systématiquement la publication des notes aux élèves** afin que les enseignants aient le temps de rendre les copies en main propre : plus de 90% des chefs d'établissement utilisent cette fonctionnalité et décalent au moins au lendemain la publication des notes saisies. *(depuis 2022)*
- Les chefs d'établissement peuvent **décaler davantage la publication des notes aux parents** afin que les élèves soient toujours les premiers informés de leurs notes. *(depuis 2022)*
- Les enseignants peuvent **programmer une déconnexion** en désactivant la réception des messages sur certains créneaux. *(depuis 2021)*
- Les chefs d'établissement peuvent **désactiver pour tous la messagerie PRONOTE** sur la plage horaire de leur choix. *(depuis 2024)*
- Les chefs d'établissement peuvent **choisir l'heure à laquelle les notes sont publiées** : 7h par défaut, afin que les élèves n'aient aucune raison de « checker » PRONOTE la nuit pour voir si de nouvelles notes sont apparues.
- Les chefs d'établissement peuvent **paramétrer une alerte automatique à l'attention des enseignants** (ou une interdiction) **quand du travail à faire est saisi hors de la temporalité du cours d'origine** (les jours suivants et à plus forte raison, pendant le week-end ou les vacances).

Un paramétrage par défaut est proposé aux chefs d'établissement après une concertation avec le ministère

**Lutte contre le harcèlement**

# La gestion quotidienne de la lutte contre le harcèlement se fait au travers de la vie scolaire

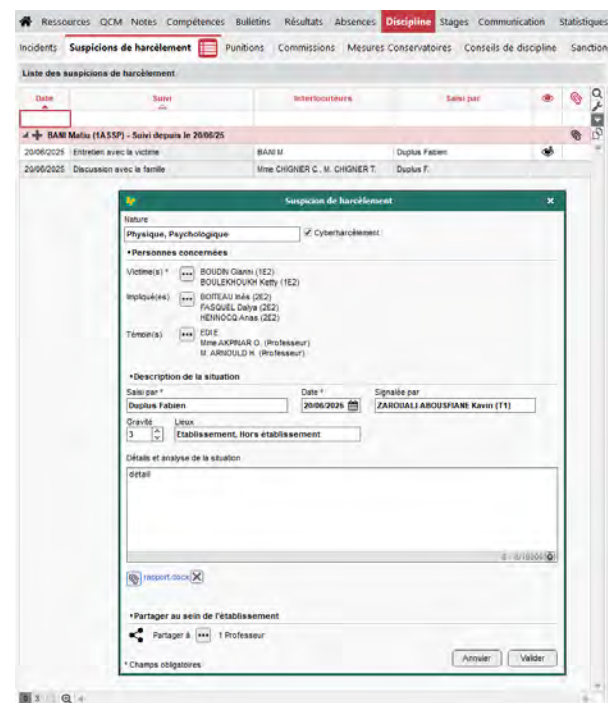
## Aide pour l'auto-évaluation sur le harcèlement



The screenshot shows a mobile application interface for a user named ABOURBIA Samuel. The screen displays a survey titled 'Sondage du 25 oct.' with the question 'Comment te sens-tu ?'. Below this, there are two questions, 'Question 5' and 'Question 6', each asking about the user's fear of going to school. Each question has four radio button options: 'Jamais', 'Parfois', 'Souvent', and 'Très souvent'.

Répondre aux questionnaires facilement

## Suspicion du harcèlement



The screenshot shows a web application interface for reporting suspected bullying. The main menu includes 'Ressources', 'QCM', 'Notes', 'Compétences', 'Bulletins', 'Résultats', 'Absences', 'Discipline', 'Stages', 'Communication', and 'Statistiques'. The 'Discipline' tab is selected, showing a list of 'Suspensions de harcèlement'. A table lists incidents with columns for 'Date', 'Sujet', 'Intervenant(e)', and 'Saisi par'. A modal window titled 'Suspension de harcèlement' is open, showing details for a specific incident. It includes fields for 'Nature' (Physical, Psychological, Cyberbullying), 'Personnes concernées' (Victims, Implicated, Witnesses), 'Description de la situation', 'Saisi par', 'Date', 'Signalé par', 'Créé', 'Lieu', 'Détails et analyse de la situation', and 'Partager au sein de l'établissement'. The modal also has a 'report.docx' download link and 'Annuler' and 'Valider' buttons.

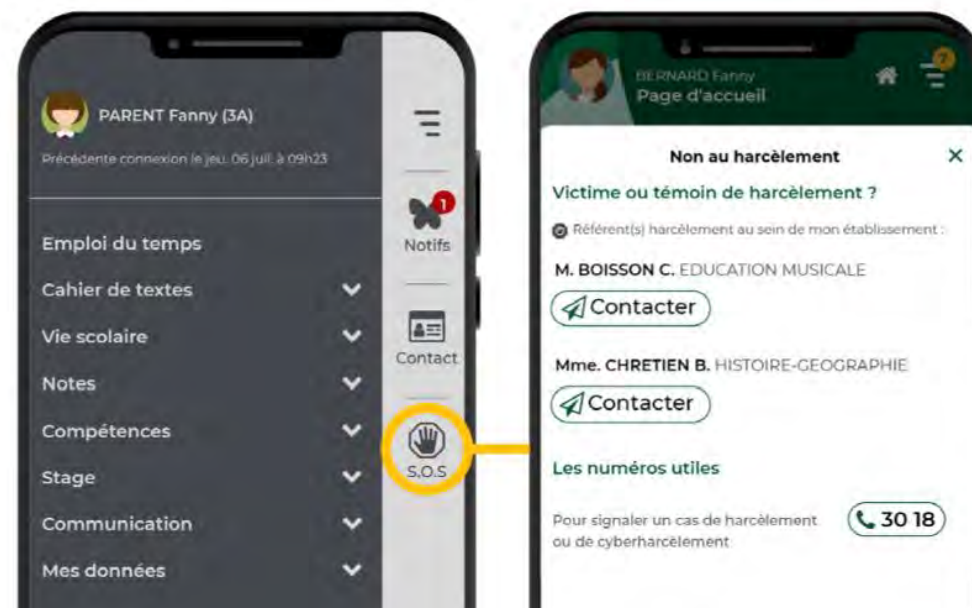
Suivre les suspicions de harcèlement

# La gestion quotidienne de la lutte contre le harcèlement se fait au travers de la vie scolaire

## Identifier des référents harcèlement

Si l'établissement saisit et publie des contacts harcèlement, ils seront à disposition des familles depuis le bouton SOS de l'appli mobile.

- Des **référénts harcèlement** désignés parmi les personnels et les enseignants
- Des **ambassadeurs contre le harcèlement** parmi les élèves.



Un bouton SOS harcèlement pour faciliter la libération de la parole



# 03

## **Vote électronique**

Comprendre les enjeux et modalités

**Voter aux élections des  
représentants de parents  
d'élèves**

# Phase 1

## Les personnels de direction paramètrèrent l'élection depuis PRONOTE

- vérifier les prérequis
- créer l'opération électorale
- planifier les cérémonies
- désigner les membres du bureau de vote et les informer
- saisir les listes
- désigner les électeurs
- transférer les données vers la plateforme

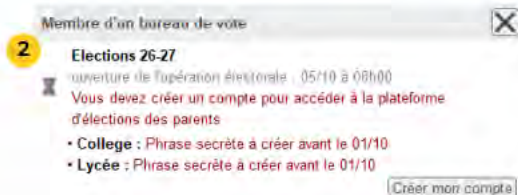
## Phase 2

**Les membres du  
bureau de vote  
sont des acteurs  
majeurs de  
l'élection**

- créer un compte
- définir sa phrase secrète et s'en souvenir

## Phase 2 - Accès à la plateforme d'élections

### 1. Création du compte membre



Si vous êtes membre du bureau de vote, vous devez créer votre compte sur la plateforme d'élections.

**1** Avant de vous connecter, vérifiez l'heure de votre poste en la comparant avec celle de [l'horloge mondiale](#). Un écart pourrait entraîner un échec de connexion à la plateforme. Pour synchroniser votre système sur Windows, allez dans *Paramètres > Heure et langue > Date et heure* puis cliquez sur *Synchroniser maintenant*.

- 1** Rendez-vous sur la page d'accueil de PRONOTE.
- 2** Cliquez sur le bouton **Créer mon compte** du widget **Membre d'un bureau de vote** : la plateforme d'élections s'ouvre dans votre navigateur.

**?** Le même widget s'affiche sur la page d'accueil (Client PRONOTE ou Espace Web / Application mobile) de chaque membre du bureau de vote.

- 3** Sélectionnez une méthode d'authentification puis récupérez le code envoyé dans votre boîte e-mail ou sur votre téléphone.
- 4** Saisissez votre identifiant, créez un mot de passe (différent de votre mot de passe d'accès à PRONOTE) puis cliquez sur **Activer mon compte** : vous accédez au tableau de bord de la plateforme d'élections.

**Connexion à la plateforme d'élections des représentants des parents d'élèves**

**Vérification de votre identité**

Afin de vérifier votre identité, un code d'authentification doit vous être envoyé. Veuillez choisir l'un des modes d'envoi ci-dessous.

☒ Envoyer par e-mail  
Un e-mail sera envoyé à l'adresse a\*\*\*@outlook.fr

☐ Envoyer par SMS  
Un SMS sera envoyé au numéro 09 \*\*\*\* 55

**3** Envoyer le code d'authentification

**Connexion à la plateforme d'élections des représentants des parents d'élèves**

**Création du compte**

Les exigences de sécurité imposent de créer un compte dédié pour votre rôle de membre du bureau de vote. Choisissez votre identifiant et votre mot de passe pour ce compte.

**4** Identifiant : obligatoire

Mot de passe : obligatoire

Confirmation du mot de passe : obligatoire

Activer mon compte

### 2. Création d'une phrase secrète

#### In Phrase secrète à définir

En tant que membre du bureau, vous devez définir votre phrase secrète indispensable au bon déroulement du vote.

1 Définir ma phrase secrète

2 Phrase secrète · obligatoire

.....

Confirmation phrase  
secrète

· obligatoire

.....

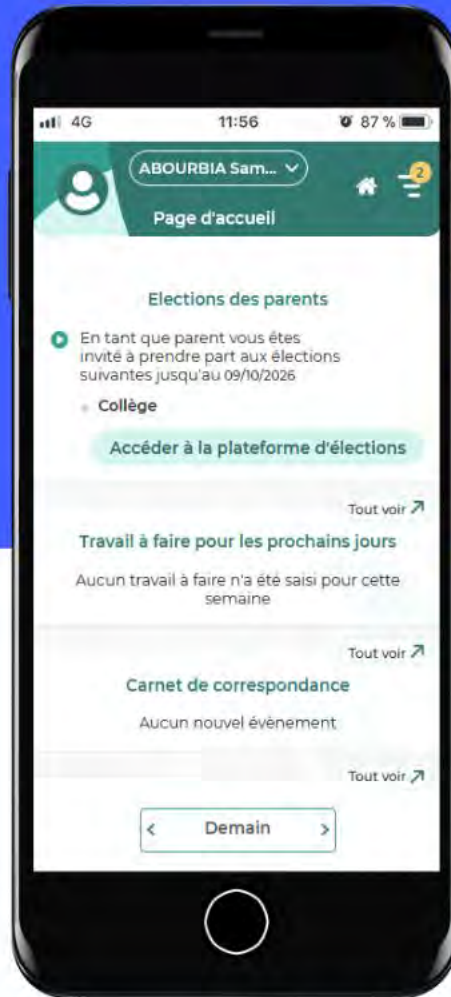
3 Enregistrer ma phrase secrète

Chaque membre du bureau devra saisir sa phrase secrète lors des cérémonies des clés et de dépouillement.

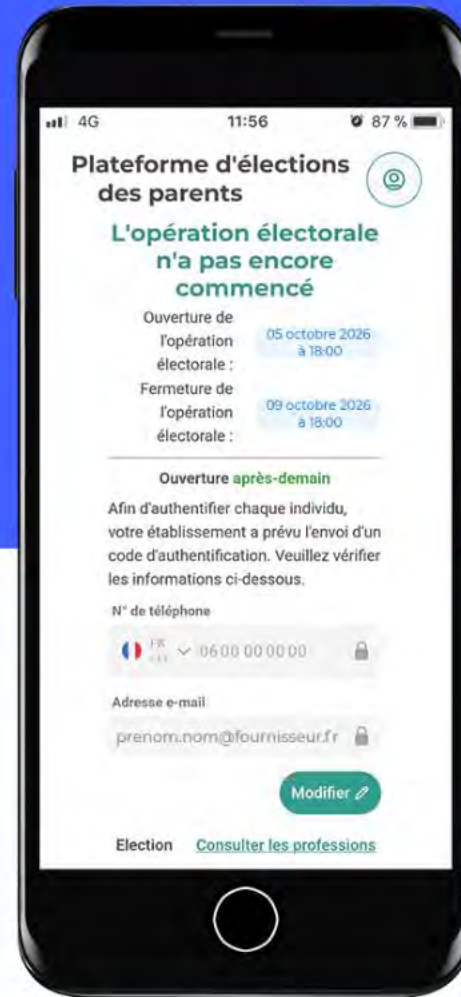
- 1 Cliquez sur **Définir ma Phrase Secrète**.
- 2 Saisissez la phrase secrète une première fois, puis une seconde fois par mesure de sécurité. Celle-ci doit contenir uniquement des minuscules et des chiffres (pas de majuscule, pas de ponctuation, pas d'espace ou d'autres caractères spéciaux) et 20 caractères au minimum.  
  
*🔔 Il est indispensable de se souvenir de sa phrase secrète : choisissez une phrase que vous connaissez déjà, que vous aimez (proverbe, etc.) et notez-la quelque part.*
- 3 Cliquez sur **Enregistrer ma Phrase Secrète**. Si nécessaire, vous pourrez la modifier jusqu'à la cérémonie des clés, mais plus après !

## Phase 2 - Accès à la plateforme d'élections, côté électeurs

L'accès à la plateforme d'élections se fait depuis l'Espace Parents ou depuis l'application mobile.



Connexion à la plateforme d'élections via le widget *Elections des parents* disponible à partir de la date indiquée lors du paramétrage de l'élection (voir page 8).



Consultation des dates de l'opération électorale, professions de foi, et modification des données de contact le cas échéant.

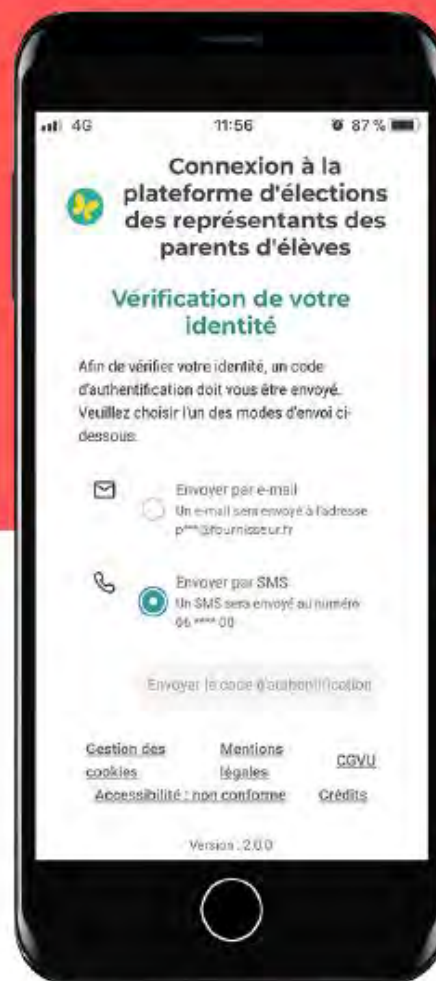
## **Phase 3**

### **Les parents votent.**

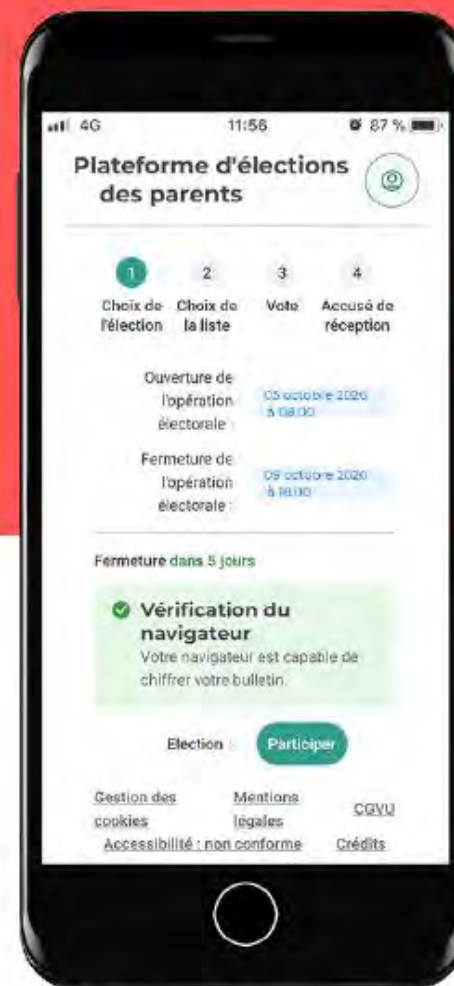
- se connecter à son compte PRONOTE
- vérifier ses coordonnées si la double authentification est activée
- se souvenir de la date de naissance de l'un de ses enfants
- voter pour une liste
- télécharger sa preuve de dépôt



Connexion à la plateforme d'élections via le widget *Elections des parents*



Double authentification par SMS ou e-mail, si l'établissement l'a activé



Vérification de compatibilité du navigateur web avant participation

## Le déroulement de l'élection, côté électeurs (2/2)



Consultation des professions de foi  
Choix de la liste

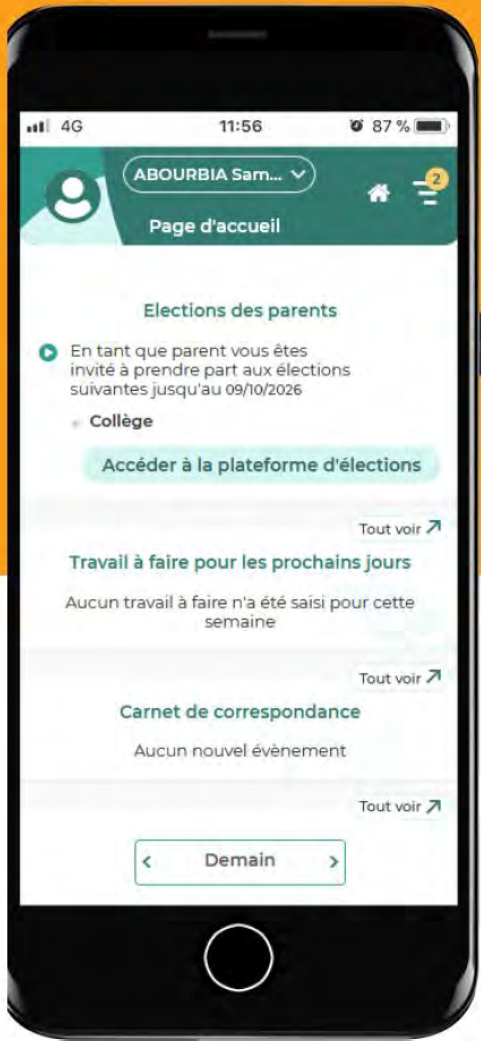


Réponse à la question secrète (date  
de naissance de l'élève) avant dépôt  
du bulletin dans l'urne



Téléchargement de l'émargement  
et de la preuve de dépôt

La preuve de dépôt permet à l'électeur de vérifier à tout moment la présence de son bulletin dans l'urne ; elle n'est plus téléchargeable par la suite.



Connexion à la plateforme d'élections via le widget  
*Elections des parents*



Consultation des résultats sur la plateforme

**MERCI.**